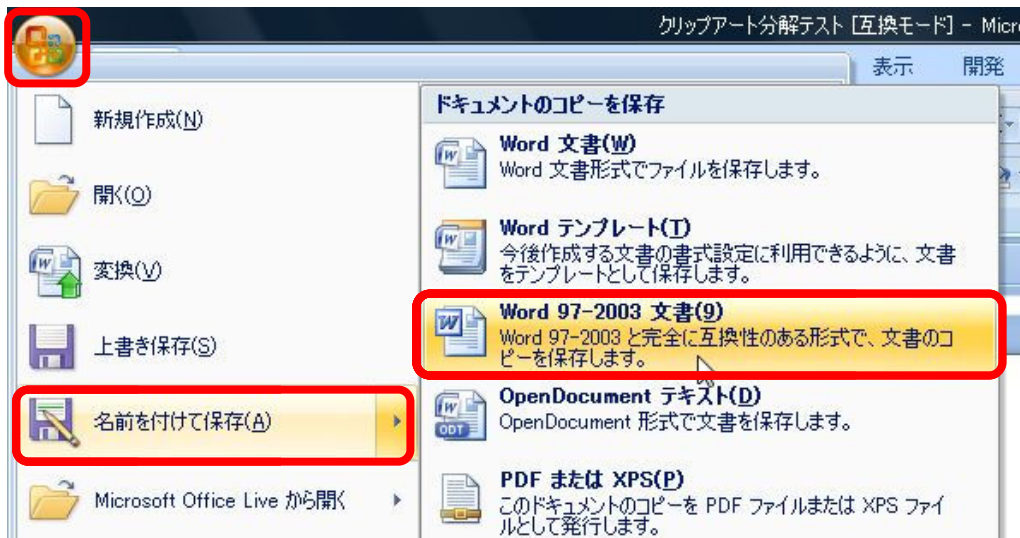
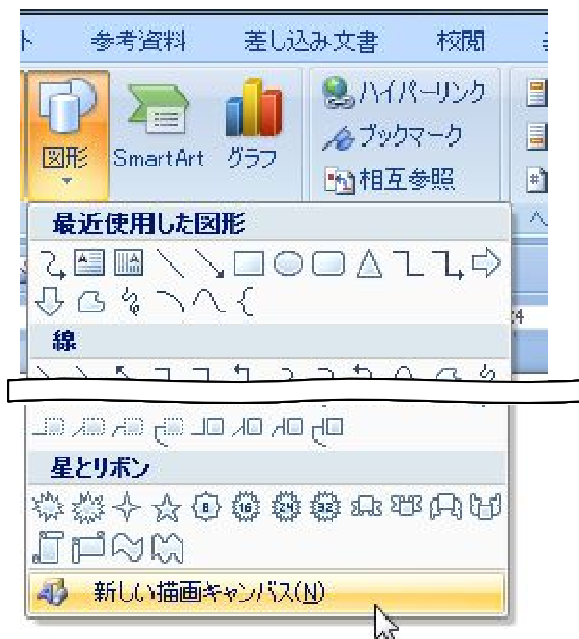


クリップアートの加工方法(Word2007 の場合)

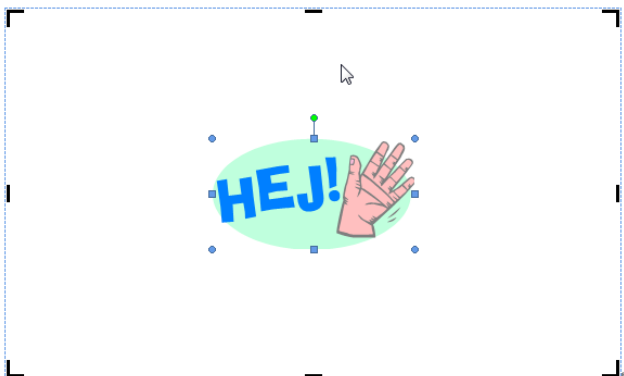
1. ファイルを新規作成した後、[Office]ボタン[名前を付けて保存][Word97-2003 文書]出いったん保存します(通常の Word 文書形式で文書を作成したい場合は、このファイルはクリップアートの加工専用のファイルになります)



2. [挿入]タブの[図形]ボタンをクリック、一番下の[新しい描画キャンパス]をクリックします。



3. 表示された新しい描画キャンパスにクリップアートを挿入します。



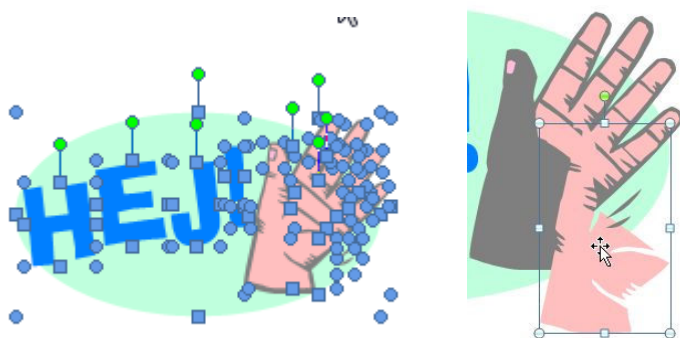
4. クリップアートを右クリックし、[グループ化][グループ解除]をクリックします。



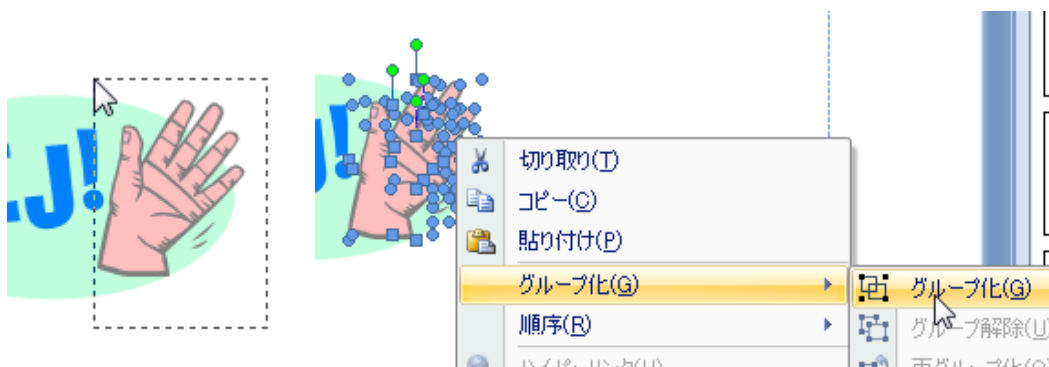
5. このウィンドウが表示されたら[はい]をクリックします



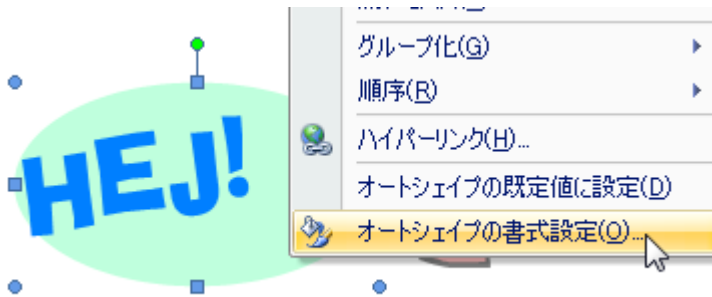
6. 数のようにクリップアートが複数の部品に分解されます。部品は別々に移動、加工が出来ます。



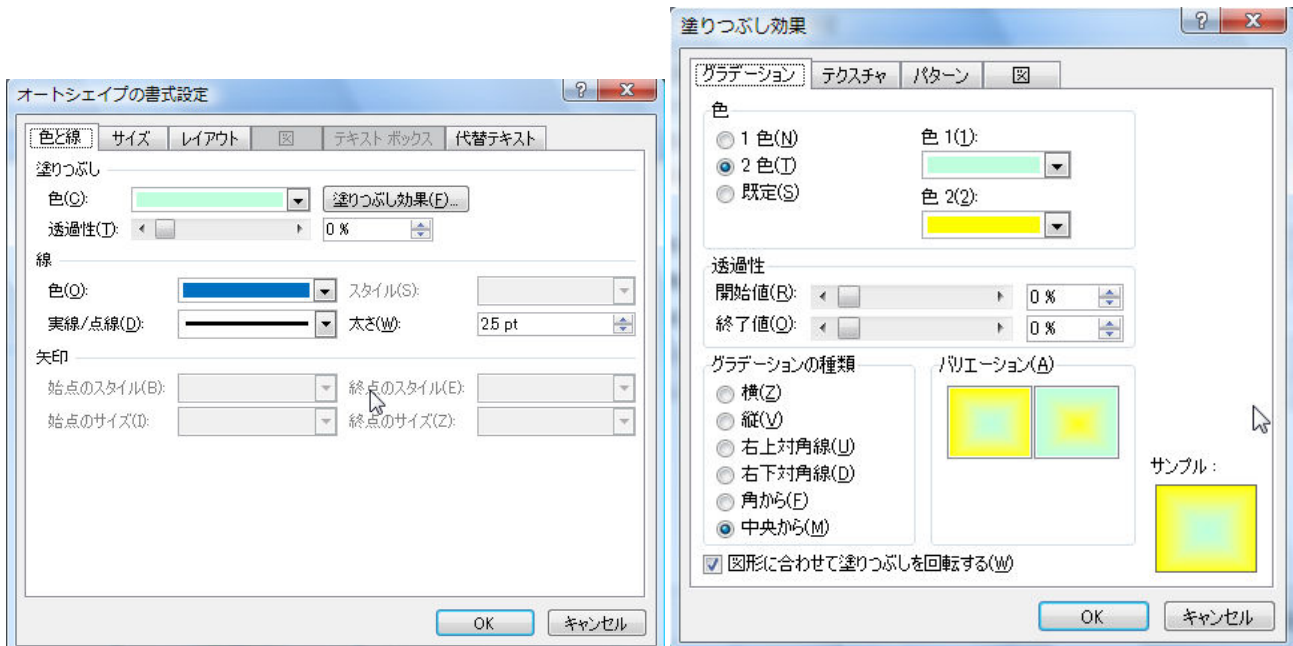
7. 部分的にひとかたまりで扱いたい場合は、まとめて扱いたい部品をマウスの左ボタンを押しながらその範囲をドラッグします。部品をまとめて選択したら、右クリックして[グループ化][グループ化]をクリックします。



8. 色を変更したい場合は、変更したい部品を右クリックし、[オートシェイプの書式設定]をクリックします。



9. 以下のウィンドウで内部の色や周囲の線の色を変更できます。[塗りつぶし効果]を選択することで、グラデーションやテクスチャを塗りつぶしに適用できます。



10. 必要な変更を加えたら、7.と同じように全体を選択してグループ化することで元と同じようにひとかたまりのクリップアートとして扱えるようになります。

